



DOMANDA D'ISCRIZIONE

Al Gestore e alla Coordinatrice Didattica
dell'ISTITUTO PARITARIO SS. SACRAMENTO
Via Tuscolana, 104 - 00044 Vermicino di Frascati

Io sottoscritt _____ in qualità di _____
(nome e cognome del genitore) (padre - madre - tutore legale)

del/i minore/i: _____
(nome e cognome dell'alunno/a) (nome e cognome dell'alunno/a)

(nome e cognome dell'alunno/a)

CHIEDE L'ISCRIZIONE per l'anno scolastico 2025-2026 e fornisce i seguenti dati personali dell'alunno/a/i:

COGNOME _____ **NOME** _____

codice Fiscale _____ nato a _____ il ____ - ____ - ____

residente a _____ (via o piazza) _____ n° _____

che frequenterà la classe ____ sez. ____ della scuola **infanzia** **primaria** **secondaria di 1°** in caso di esito positivo della frequenza del suddetto anno scolastico in corso.

COGNOME _____ **NOME** _____

codice Fiscale _____ nato a _____ il ____ - ____ - ____

residente a _____ (via o piazza) _____ n° _____

che frequenterà la classe ____ sez. ____ della scuola **infanzia** **primaria** **secondaria di 1°** in caso di esito positivo della frequenza del suddetto anno scolastico in corso.

COGNOME _____ **NOME** _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ il ____ - ____ - ____

residente a _____ (via o piazza) _____ n° _____

che frequenterà la classe ____ sez. ____ della scuola **infanzia** **primaria** **secondaria di 1°** in caso di esito positivo della frequenza del suddetto anno scolastico in corso.

Altri recapiti telefonici _____

DATI UTILIZZABILI PER GLI ADEMPIMENTI DEGLI "ORGANI COLLEGIALI"

Padre _____ nato a _____ il ____ - ____ - ____ rec. Tel. _____

codice Fiscale _____ email: _____

professione: _____ titolo di studio _____

Madre _____ nata a _____ il ____ - ____ - ____ rec. Tel. _____

codice Fiscale _____ email: _____

professione: _____ titolo di studio _____

SCUOLA DI PROVENIENZA _____

La quota d'iscrizione per ogni alunno/a è di € 215,00 (duecentoquindici/00) per la scuola dell'infanzia e di € 220,00 (duecentoventi/00) per la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Sono consapevole che mio/a figlio/a sarà iscritto/a presso codesto Istituto scolastico paritario solo dopo il versamento della quota d'iscrizione che non sarà restituita in caso di ritiro prima, durante o dopo l'anno scolastico di riferimento.

DOCUMENTI per i nuovi iscritti: Certificato di nascita; Stato di famiglia; Vaccinazioni; Fotocopia di un documento personale valido dei genitori e dell'alunno/a; Documento di valutazione per gli alunni provenienti da altra scuola.

Frascati, ____ - ____ - 20____

Firma

**INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 E ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO
678/2016 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute dell'alunno. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D. Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D. Lgs. n. 165/2001, D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M. 305/2006; D. Lgs 76/05; D. Lgs. 77/05; D. Lgs. 226/05; D. Lgs. 82/2005, D. Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D. Lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; D.P.R. 28 marzo 2013 n.80, D. Lgs. 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali e le informazioni riguardanti l'alunno ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento dell'alunno nella nostra struttura didattica ed educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale dell'alunno;
 - c) organizzare le attività nelle quali l'alunno verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite di istruzioni, attività ricreative e ludiche ecc. ...);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1)
- 3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse dell'alunno. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute dell'alunno stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra i possibili ambiti di comunicazione:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ATS, Assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, al di fuori delle attività strettamente legate alla Istituzione Scolastica (ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della stessa). Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto; la conservazione e la eventuale diffusione delle suddette riprese e foto avverrà sempre per fini scolastici-istituzionali e sempre nel rispetto delle norme previste nella presente informativa. Si fa inoltre presente, altresì, che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano triennale dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche, ludiche ed istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà finalità esclusivamente "istituzionali" e nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. In caso di dati raccolti in tali modi, gli incaricati del trattamento sono di volta in volta i docenti, gli assistenti amministrativi, i collaboratori, i gestori interni del sito, gli organizzatori di eventi a tempo di natura didattica. In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'alunno. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà l'alunno nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
- a) una copia del fascicolo verrà consegnata alla direzione della scuola successiva nella quale l'alunno verrà inserito;
 - b) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
Secondo quanto stabilito dal Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari degli alunni frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare. Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.
- 5) Titolare del trattamento è lo scrivente Istituto Santissimo Sacramento nella persona della delegata della rappresentante legale pro-tempore;
- 6) Responsabile dei trattamenti è la sig.ra Berardina Tiberti al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 7) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

La sottoscritta _____ in qualità di _____

dell'alunno/a _____ frequentante nell'anno scolastico 2025-2026

la classe ____ sezione ____

Infanzia (solo sezione) Primaria Secondaria 1°

a seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

punto 4): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 4/b): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso nego il consenso

punto 4/b): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome	rapporto o parentela

Frascati, ____ - ____ - 202__

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci