

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Art. 1 – FINALITA' E FUNZIONI

La Scuola Paritaria SS. Sacramento gestisce, mediante la ditta fornitrice il servizio ristorazione, le mense scolastiche delle scuole dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di I° grado tempo pieno; nella gestione di tale servizio di refezione scolastica, si avvale della collaborazione della Commissione mensa scolastica a fini **consultivi, propositivi e di controllo** secondo quanto disposto dal presente Regolamento.

La Commissione mensa scolastica è un organismo deputato alla **verifica della qualità del servizio** di refezione scolastica che la società deputata eroga agli alunni della scuola.

Le funzioni della Commissione consistono in:

- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione della Scuola;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio di ristorazione scolastica;
- ruolo consultivo e propositivo in merito all'andamento ed alla qualità del servizio, nonché all'educazione alimentare.

Il parere espresso dalla Commissione mensa ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio, di cui è responsabile il Dirigente scolastico tramite i propri organi.

Art. 2 – COMPOSIZIONE

Il comitato mensa scolastica è costituito da:

- **n. 1 rappresentante della Scuola dell'Infanzia**
- **n. 1 rappresentanti della Scuola Primaria**
- **n. 1 rappresentante della Scuola Secondaria di 1°**

Alle riunioni della Commissione mensa possono partecipare, su richiesta di un rappresentante della Commissione stessa:

- **la dietista** che ha predisposto il menù;
- **un rappresentante** della ditta.

Art. 3 - NOMINA

La Commissione Mensa è nominata dal Consiglio di Istituto e formalizzata con propria delibera ed i nominativi e i genitori nominati saranno indicati nel relativo verbale.

Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dei componenti della Commissione Mensa ha la stessa durata del Consiglio di Istituto.

Art. 5 – SOSTITUZIONI MEMBRI COMMISSIONE

Alla fine della carica i membri dimissionari o decaduti verranno sostituiti con altrettanti genitori disponibili. In caso di dimissioni volontarie o dovute a causa di forza maggiore o per decisione del Consiglio di Istituto durante l'anno scolastico, il Consiglio di Istituto, con propria delibera deve provvedere alla nomina del/i nuovo/i componente/i.

ART. 6 – TIPOLOGIA DEI CONTROLLI DEL COMITATO MENSA

In particolare dovranno essere controllati, a titolo esemplificativo e non esaustivo,

- il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- il rispetto delle norme igieniche da parte del personale ed il rispetto delle condizioni igienico-ambientali;
- la conformità dei pasti somministrati al menù del giorno;
- la quantità dei pasti, come prevista dalle tabelle dietetiche e relative grammature, equamente erogata a tutti gli utenti;
- il grado di accettazione del cibo.

ART. 7 – MODALITÀ DEL CONTROLLO

Ciascun controllo deve essere svolto da due membri della Commissione senza preavviso alla ditta fornitrice del servizio mensa ovvero da un solo membro accompagnato dal Dirigente Scolastico.

I componenti della Commissione Mensa nei giorni di controllo devono essere in perfette condizioni di salute.

Non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica né formulare alcun tipo di osservazione agli stessi.

Poiché l'attività dei membri si deve limitare alla sola osservazione ed all'assaggio, non è necessaria alcuna certificazione sanitaria.

L'attività della Commissione si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti; i membri della Commissione potranno usufruire gratuitamente di apposite porzioni assaggio da non consumare in presenza degli utenti.

I membri della Commissione non devono:

- toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

Ai componenti della Commissione Mensa è consentito degustare campioni del pasto, con utilizzo di stoviglie a perdere fornite dal personale addetto al servizio.

I componenti della Commissione Mensa devono essere sensibilizzati e responsabilizzati sui rischi di contaminazione degli alimenti rappresentati da soggetti con affezioni dell'apparato gastrointestinale e respiratorio.

Le visite di controllo e monitoraggio potranno essere effettuate fino ad un massimo di una volta a settimana.

ART. 8 – ALTRE FUNZIONI

Per ogni sopralluogo sarà utilizzata un'apposita scheda, approvata dalla Commissione Mensa, che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa alla Dirigenza Scolastica e sottoposta, su richiesta, al Consiglio di Istituto.

Nel caso si constatino **irregolarità nell'erogazione del servizio** (es. mancanza porzioni, ritardo consegna pasti, mancanza diete etc.) la Commissione Mensa dovrà:

- segnalare l'irregolarità agli insegnanti presenti in mensa;
- redigere il modulo di segnalazione di irregolarità ed inviarlo al Dirigente Scolastico.

Nel caso si constatino **irregolarità gravi** che possano comportare rischio sanitario (es. corpi estranei, alterazione caratteristiche organolettiche degli alimenti etc.) la Commissione Mensa dovrà:

- segnalare l'irregolarità agli insegnanti presenti in mensa;
- accertarsi che il personale addetto conservi nelle migliori condizioni, per i controlli del caso, una porzione del piatto in questione;
- comunicare tempestivamente la problematica al Dirigente e alla ditta fornitrice

In entrambi i casi il Dirigente Scolastico, entro il tempo massimo di 15 giorni dalla segnalazione ricevuta, dovrà comunicare alla Commissione Mensa i provvedimenti adottati.

Roma-Frascati