ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO SS. SACRAMENTO

Frascati, 4 dicembre 2024

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO

Anno scolastico 2024-2025

Il giorno 4 dicembre 2024 alle ore 17:45 presso l’Istituto Scolastico Paritario SS. Sacramento è convocato il Consiglio di Istituto.

Sono presenti la Madre Superiora, Suor Berardina Tiberti, e la Coordinatrice delle attività educative e didattiche, Suor Daniela Campanello.

Per la componente genitori sono presenti: Castorina Denis, Cascetti Maria Concetta, Laera Rosalba, Landolfi Maria Antonella, Massimi Sofia, Piciaccio Federica e Romeo Romina.

Per la componente docenti sono presenti: Capitanelli Romolo, Del Prete Marina, Fascilla Annamaria

Giordanella Damaso e Saracino Vania.

Risulta assente per la componente genitori Chirra Barbara, dimissionaria con mail del 28 novembre 2024.

Risultano assenti per la componente docenti Mattarelli Luca e Totti Loredana.

Il Presidente Denis Castorina, constatata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e introduce gli argomenti all’ordine del giorno:

1. Nomina neoelette Sofia Massimi, Federica Piciaccio e Romina Romeo e nomina Segretario;
2. Carnevale di Frascati;
3. Nomina componenti Commissione Mensa;
4. Comunicazioni scuola-famiglie (sito internet, registro elettronico) e pubblicità delle iniziative realizzate;
5. Circolare Ministro dell’Istruzione sulla sicurezza nelle scuole (iniziative formative con protezione civile, vigili del fuoco, personale sanitario per corsi di primo soccorso);
6. Regolamento di Istituto (art. 6) – entrata ed uscite - cellulari e dispositivi – abbigliamento ed accessori;
7. Parcheggio disabili riservato;
8. Pulmino scolastico;
9. Semaforo Tuscolana – richiesta Sindaco di Frascati;
10. Organizzazione della Festa della famiglia;
11. Varie ed eventuali (doposcuola, attività infanzia).

Si procede con la discussione dei suddetti punti all’ordine del giorno.

1. NOMINA NEOELETTE E NOMINA SEGRETARIO

Il Consiglio accoglie i genitori neoeletti all’esito delle consultazioni del giorno 25 ottobre 2024: sig.ra Sofia Massimi, sig.ra Federica Piciaccio e sig.ra Romina Romeo.

Inoltre, viste le dimissioni dall’incarico di componente del Consiglio di Istituto presentate dal genitore sig.ra Barbara Chirra, il Consiglio decide di nominare in sostituzione la sig.ra Maria Antonella Landolfi, risultato primo genitore candidato non eletto alle citate consultazioni.

Il Consiglio nomina all’unanimità la sig.ra Rosalba Laera quale segretaria del Consiglio di Istituto per l’anno scolastico in corso. La sig.ra Laera accetta l’incarico.

1. CARNEVALE DI FRASCATI

Preliminarmente alla discussione, il Presidente invita il Consiglio e la Dirigenza a costituire dei gruppi di referenti che gestiscano gli eventi e le attività che la Scuola intende realizzare nel corso dell’anno scolastico al fine di ottimizzare l’organizzazione e il buon esito degli stessi, nonché per migliorare la chiarezza delle comunicazioni veicolate alle famiglie.

Alla luce dell’esperienza dello scorso anno, il Consiglio delibera all’unanimità di partecipare al Carnevale di Frascati 2025 proponendo l’evento alla Scuola primaria e alla Scuola Secondaria di 1^ grado. Il tema di quest’anno è Frascati Città del Vino. Sarà chiesto agli alunni della scuola secondaria di proporre idee per la sfilata entro la metà del mese di gennaio p.v. così da consentire entro l’inizio di febbraio p.v. l’avvio delle attività preparatorie. Saranno raccolte le adesioni entro la metà di febbraio p.v. circa e gli alunni dovranno essere accompagnati alla sfilata, che si svolgerà nel centro di Frascati, dai genitori che parteciperanno mascherati. Ai genitori sarà permesso delegare la partecipazione ad altri genitori purché venga in precedenza comunicato formalmente alla scuola. L’Istituto parteciperà ad una sola sfilata in data da concordare con la Dirigenza e gli organizzatori.

Per la sfilata sono stati proposti, oltre allo striscione, la realizzazione di una coreografia e di cartelloni a tema, l’allestimento di un carro e la creazione di ceste da riempire con beni forniti dai genitori.

Il Consiglio nomina quali referenti dell’organizzazione (che avranno cura di aggiornare sullo stato dell’arte lo stesso Consiglio e la Dirigenza) il sig. Romolo Capitanelli, sig. Damaso Giordanella, sig.ra Marina del Prete, sig.ra Isabella Impoco, sig.ra Sofia Massimi e sig.ra Cascetti Maria Concetta.

1. NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE MENSA

Il Consiglio nomina all’unanimità il sig. D’Anna Giovanni e la sig.ra Landolfi Maria Antonella, che accettano l’incarico, quali nuovi componenti della Commissione Mensa in sostituzione dei precedenti, Daniele Minosse e Carlotta Gentile.

1. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIE (SITO INTERNET, REGISTRO ELETTRONICO) E PUBBLICITÀ DELLE INIZIATIVE REALIZZATE

Il Consiglio invita la Dirigenza a tenere costantemente aggiornato il sito *web* della scuola che è il primo strumento di accesso alle informazioni della scuola utilizzato dalle famiglie. Al riguardo il Presidente ha comunicato di aver suggerito e verificato l’aggiunta dei seguenti documenti sul sito *web*: Regolamento di Istituto, Verbale di insediamento del Consiglio di Istituto, Regolamento della Commissione Mensa.

Il Presidente invita altresì la Dirigenza e i docenti a fornire tempestivamente alle famiglie e ai rappresentanti dei genitori le opportune comunicazioni concernenti l’Istituto, come ad esempio l’inserimento di nuovi docenti, le assenze prolungate dei docenti, l’organizzazione di eventi, al fine di garantire un maggiore coordinamento tra la scuola e gli stessi rappresentanti che risultano così in grado di rispondere alle numerose richieste di informazioni/chiarimenti avanzate da parte dei singoli genitori.

1. CIRCOLARE MINISTRO DELL’ISTRUZIONE SULLA SICUREZZA NELLE SCUOLE

Vista la Circolare del Ministro dell’Istruzione e del Merito sulla giornata nazionale per la sicurezza nelle scuole del mese di novembre u.s., il Consiglio propone lo svolgimento di attività formative presso la scuola invitando i vigili del fuoco, membri della protezione civile e personale sanitario sul tema della sicurezza nelle scuole e dei comportamenti da adottare in caso di terremoti/incendi.

Il sig. Damaso Giordanella propone di organizzare un incontro formativo sui rischi del web e derivanti dall’utilizzo di dispositivi telefonici/informatici per gli alunni della scuola secondaria di 1^ grado e delle classi 4^ e 5^ della scuola primaria.

Il Consiglio delibera la realizzazione delle sopracitate attività che prevedono l’invito di personale proveniente dalle Forze dell’Ordine e personale sanitario, affidando l’organizzazione ai seguenti referenti (che avranno cura di aggiornare sullo stato dell’arte lo stesso Consiglio e la Dirigenza): sig. Denis Castorina, sig.ra Rosalba Laera e sig. Damaso Giordanella.

1. REGOLAMENTO DI ISTITUTO (ART. 6) – ENTRATA ED USCITE - CELLULARI E DISPOSITIVI – ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI

Il Consiglio sollecita la Dirigenza e i docenti a far rispettare a tutti gli alunni il Regolamento scolastico con particolare riferimento all’osservanza dell’orario di ingresso, al divieto di indossare orecchini ed accessori per gli studenti ed alla tenuta in ordine della divisa scolastica. Il Presidente al riguardo ribadisce l’importanza del rispetto delle regole come caposaldo della formazione ed educazione dei ragazzi. Il sig. Giordanella precisa che i ritardi e le assenze influiscono sul voto in condotta che, come noto, fa media nella valutazione complessiva di fine anno dell’alunno.

1. PARCHEGGIO DISABILI RISERVATO

Considerato il mancato rispetto del divieto di sosta del posto auto riservato ai disabili situato accanto all’ingresso principale dell’Istituto, il Consiglio propone alla dirigenza che approva le seguenti soluzioni:

* chiedere alla protezione civile o alle associazioni dei volontari delle forze dell’ordine in congedo la disponibilità di volontari che agli orari di ingresso e di uscita vigilino sul citato posto auto;
* installare una catena all’ingresso del posto auto per impedire l’accesso improprio;
* istituire un altro posteggio per disabili in corrispondenza del posto auto riservato situato in prossimità dell’ingresso laterale dell’Istituto.
1. PULMINO SCOLASTICO

In ordine all’istituzione del servizio di trasporto giornaliero degli alunni da casa a scuola, il Presidente rende noto che i preventivi ricevuti da due ditte di trasporti sono risultati eccessivamente esosi e dunque improponibili alle famiglie. Il Consiglio decide di valutare le possibili alternative per il prossimo anno scolastico.

1. SEMAFORO TUSCOLANA – RICHIESTA SINDACO DI FRASCATI

Il Consiglio chiede alla Dirigenza l’invio di una richiesta a mezzo pec al Comune di Frascati finalizzata ad estendere il tempo di percorrenza del semaforo verde dedicato alla svolta a sinistra per le autovetture che provengono da Roma in corrispondenza dell’incrocio di via Tuscolana. Nella medesima pec sarà rinnovata la richiesta di installazione di dossi stradali artificiali su via del Quarticciolo di Vermicino.

1. FESTA DELLA FAMIGLIA

Il Consiglio decide di rimandare la trattazione dell’argomento all’O.d.G. alla prossima seduta.

1. VARIE ED EVENTUALI

Il Consiglio ha affrontato la questione relativa all’uscita degli alunni presentata dai genitori che hanno più figli che frequentano la scuola dell’infanzia e la scuola primaria/secondaria. É stato richiesto alla dirigenza se gli alunni che frequentano la scuola primaria/secondaria possono raggiungere i fratelli/sorelle che frequentano la scuola dell’infanzia al momento dell’uscita da scuola così da raggiungere i genitori nella saletta dei cappotti. Il Dirigente scolastico ha chiesto di comunicare in segreteria l’elenco delle famiglie che hanno tale necessità in modo da organizzare al meglio l’uscita.

Terminata la trattazione degli argomenti posti all’O.d.G., il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara chiusa la seduta alle ore 19.45.

 LA COORDINATRICE

DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE

 ***Prof.ssa Daniela Campanello***

IL PRESIDENTE

 ***Avv. Denis Castorina***

IL SEGRETARIO

***Sig.ra Rosalba Laera***

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell’art.3 D.L. 39/93